



ESCUELA VASCO DE QUIROGA DE HUEJUTLA, A.C. AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

I. Responsables de la protección de sus Datos Personales.

La **Escuela Vasco de Quiroga de Huejutla, A.C.**, (**Centro Universitario Vasco de Quiroga-CUVAQH**), con domicilio en Avenida Juárez, número 73, Colonia Juárez, Huejutla de Reyes, C.P. 43000, Hidalgo, México, es responsable de la recolección y tratamiento de los datos personales recabados para la prestación de los servicios educativos, en términos de lo establecido por los artículos 2º y 3º fracción XIV de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (LFPDPPP) y 47 de su Reglamento (RLFPDPPP); así como por las disposiciones contenidas en los artículos 1º, 3º y 5º del Reglamento (UE) 2016/679 Del Parlamento Europeo y Del Consejo (RGPD).

II. Finalidades del Tratamiento de sus Datos Personales.

De conformidad con lo establecido en los artículos 16 y 17 de la **LFPDPPP**, 13 y 14 del RGPD, le informamos que, sus datos personales generales, financieros, patrimoniales y sensibles que recabemos de forma personal o directa a través de los formatos físicos y electrónicos (Redes Sociales, formularios, Aplicaciones "Apps"), del Centro Universitario, serán utilizados para las siguientes **finalidades esenciales** (primarias) del tratamiento:

1. Proveer los servicios educativos requeridos por los(as) alumnos(as), en nuestras diferentes carreras, de conformidad con los valores educativos de la Compañía de Santa Teresa de Jesús (Teresianas).
2. Identificar al alumno(a) e integrarlo a las diferentes bases de datos y/o sistemas y plataformas que maneja la institución para la prestación de los servicios educativos
3. Realizar trámites de inscripción, evaluaciones psicopedagógicas y de salud, para dar el apoyo requerido por quienes asisten a nuestra institución.
4. Brindar información y comunicación entre las diversas carreras que conforman la institución, como por ejemplo, en el caso de que el alumno continúe sus estudios dentro del **CUVAQH** (maestrías).
5. Información y comunicación entre las diferentes áreas de la institución, sus directivos, los profesores, los alumnos y padres de familia, por ejemplo en caso de apoyo psicológico, pedagógico, emergencias, o bien avisos sobre el desempeño académico de los alumnos, así como comunicados de autoridades educativas o de salud del Estado de Hidalgo o bien Federales;
6. Para la administración de nuestros servicios escolares, incluyendo pago de colegiaturas, facturación electrónica, emisión de constancias y documentos requeridos por alumnos y/o padres de familia.
7. Integrar a los alumnos a los programas de intercambio con otras instituciones educativas dentro y fuera del país.
8. Gestión y trámites de cobranza de adeudos (física, electrónica o a través de llamadas telefónicas);
9. En aquellos casos que así lo ameriten por cuestiones de seguridad tanto de los(as) alumnos(as) como de quienes laboran en nuestra institución, sus datos personales (incluyendo imágenes), podrán ser compartidos con nuestro personal de seguridad para la prevención de cualquier tipo de incidente;
10. Llevar a cabo los trámites de registro de los alumnos ante las autoridades educativas pertinentes, expedición de certificados, seguimiento a trámites de servicio social y titulación.



Centro Universitario Vasco de Quiroga de Huejutla

11. Para un mejor manejo de información y comunicación entre la institución, alumnos y/o padres de familia, para contactarlo en caso de emergencias, problemas con el desempeño académico de los(as) alumnos(as) o de conducta, informarles respecto a comunicados de autoridades estatales o federales
12. Confirmar y corregir la información que sabemos de los padres de familia de los alumnos y de su(s) hijo(s) o familiares para garantizar su derecho a la protección de los datos personales;
13. Ofrecer los Servicios de Integración familiar en donde se fomenten los valores Teresianos; y,
14. Para la contratación de seguros y otros servicios de apoyo para nuestros alumnos, maestros o personal administrativo.

Su información también puede ser utilizada para las siguientes **finalidades no esenciales**:

- a) Ofrecerle información, becas y/o promociones de otros planteles educativos pertenecientes a la Compañía de Santa Teresa de Jesús (Teresianos);
- b) Ofrecerle información de otras instituciones con las que el **CUVAQH** se auxilie para el desarrollo integral de los alumnos tales como: eventos de pastoral, prácticas profesionales, certámenes académicos, campamentos y cursos de verano.

Asimismo el **CUVAQH** podrá recabar Datos Personales e información de todos los alumnos que entran a la institución, **incluyendo Datos Sensibles** a través de los **sistemas** que para la validación de sus estudios ha establecido la **Universidad Nacional Autónoma de México**; o bien **a través de oficios** de la **Secretaría de Educación Pública**, en los que se solicita información directamente a la escuela. Le informamos que éstos datos personales son requeridos **por Ley**, y por tanto **no requieren de consentimiento expreso** para su envío a las autoridades educativas del Estado de Hidalgo o Federales, toda vez que buscan coadyuvar a sistematizar y agilizar los procedimientos de la administración escolar de los centros educativos, disminuir las cargas de carácter administrativo del personal docente y directores de escuela para que la mayor parte de su tiempo lo puedan dedicar al desarrollo de actividades técnico pedagógicas, facilitar la evaluación de diagnóstico que permita la toma de decisiones en beneficio de los alumnos y contribuir a elevar la calidad de la educación.

III. Consentimiento para el tratamiento de datos sensibles y financieros.

En cumplimiento con lo dispuesto por los artículos 8 y 9 de la **LFPDPPP**, se le informa que para recabar y tratar sus datos sensibles, financieros o patrimoniales, en los términos señalados en el numeral II del presente Aviso, es necesario contar con su **consentimiento expreso**, por lo que en aquellos casos en los cuales se le llegue a requerir información clasificada dentro de alguna de éstas categorías, se le solicitará su autorización para el tratamiento de dichos datos a través del formato correspondiente.

Usted podrá en todo momento revocar el consentimiento otorgado a la institución educativa para el tratamiento de su información personal en aquellos casos que la propia **LFPDPPP** lo señale.

IV. Transferencia de datos personales.

El **CUVAQH** podrá transferir sus datos personales generales a otros planteles que forman parte de la comunidad educativa "**Teresiana**", a nivel nacional e internacional; así como para dar cumplimiento a la relación jurídica que exista entre el centro universitario y usted como titular de sus datos personales o como representante legal del alumno, en cuyo caso, no requerirá de consentimiento expreso del titular, conforme a lo señalado en el artículo 3º, fracción III de la **LFPDPPP**.



Centro Universitario Vasco de Quiroga de Huejutla

La información general de los alumnos será transmitida a la compañía de **seguros** con la que la institución tenga contratada la cobertura para accidentes escolares, ya sea de forma directa o bien a través de un agente de seguros. Esta transferencia es necesaria para la prestación de nuestros servicios educativos.

En el caso de aquellos alumnos que participen en actividades como: torneos deportivos, prácticas profesionales, competencias académicas y concursos, su información personal (incluyendo en algunos casos datos personales sensibles), serán transmitidos a la liga, comisión, empresa, universidad o asociación deportiva o académica que organice la actividad, el torneo o competencia. Para estos casos, será necesario contar con el consentimiento del alumno o de su representante legal, el cual será recabado por el centro universitario de forma previa al envío de dicha información.

Salvo los casos señalados, y a menos que se actualice alguno de los supuestos contenidos en el **artículo 37** de la **LFPDPPP**, los datos personales de los padres de familia y alumnos que integran nuestra comunidad educativa no serán transferidos bajo ninguna circunstancia.

V. Uso de imágenes.

Por otra parte, con el objeto de documentar y comunicar a todos los integrantes de la comunidad educativa del **CUVAQH** la información sobre la vida académica y eventos que se celebran durante el año escolar, tales como: misas, graduaciones, eventos deportivos, competencias, festivales, campamentos, concursos académicos nacionales e internacionales y celebraciones, la institución podrá utilizar, imprimir, reproducir y publicar la(s) imagen(es) de los padres de familia, familiares y/o alumnos en medios impresos, electrónicos como: blogs oficiales, redes sociales públicas o privadas del **CUVAQH** (Facebook, Twitter, YouTube), o el sitio Web; así como en gacetas internas y anuarios, en todas sus manifestaciones, sus interpretaciones o ejecuciones, sus ediciones, sus fonogramas o videogramas, y en sus emisiones para el objeto antes señalado, valiéndose para llevar a cabo esta función de proveedores externos si es necesario.

Asimismo el **CUVAQH** podrá tomar o recibir fotografías de los empleados, alumnos, padres de familia y familiares de los integrantes de nuestra comunidad universitaria, con la finalidad de tramitar la credencial tanto estudiantil, como laboral, con el objeto de identificarlos y permitirles el acceso a las instalaciones de la institución educativa.

Fuera de estos casos el **CUVAQH** no revelará ninguna imagen sobre la vida escolar del plantel, ni explotará comercialmente las mismas.

En aquellos casos en los que el centro universitario pretenda utilizar la imagen de los alumnos, colaboradores u otros miembros de la comunidad educativa para **finés de comerciales, de mercadotecnia o para publicidad**, será necesario contar con el consentimiento expreso del alumno o de su representante legal, el cual será recabado de forma previa al uso de la imagen en un consentimiento específico.

Redes Sociales

La información que los usuarios de las Redes Sociales publican o envían vía "Inbox" de forma voluntaria o espontánea, se encuentra sujeta a los términos y condiciones determinados por el proveedor de servicios de la Red Social de la que se trate (Facebook, Instagram, YouTube). **CUVAQH** se compromete a que la información que proporcionen los usuarios solamente será utilizada para atender las solicitudes y dar respuesta a las dudas o comentarios que tengan sobre los servicios que presta el Centro Universitarios, así como para ponernos en contacto con ellos cuando así lo soliciten y generar estadísticas sobre el uso de la red social.



Tratándose de personas que solicitan informes sobre las carreras y demás servicios que presta el Centro Universitario, los datos serán utilizados para proporcionarle una atención personalizada y/o ser canalizado con quienes darán seguimiento a su solicitud.

VI. Tratamiento de Datos Personales en el sitio Web.

La información relativa al uso del portal <https://cuvaghstj.edu.mx> se describe a continuación. Usted debe revisar regularmente esta Política de Privacidad pues puede cambiar en cualquier momento a discreción de los administradores. Cuando los usuarios de internet ingresan al portal del **CUVAQH**, nosotros registramos su dirección de Internet (esta dirección por regla general es temporal y es asignada por su proveedor de servicios de Internet al momento en que usted se conecta), el tipo de sistema operativo que usted utiliza y el tipo de software navegador que usted usa. Adicionalmente podemos rastrear las partes del portal que usted está visitando.

La información que obtenemos es utilizada para ayudarnos a crear una mejor experiencia para los usuarios de nuestro portal de Internet; todo este proceso es hecho sin que nosotros tengamos conocimiento de su nombre o de alguna otra información que nos permita identificarlo. Mientras usted visita el portal del Centro Universitarios, lo hace de forma anónima, a menos que usted decida expresamente identificarse con nosotros.

El Centro Universitario, no requiere que los usuarios provean de datos personales para usar el portal de Internet, a menos que esto sea necesario, y les sea explicada dicha necesidad de manera expresa. Algunas aplicaciones pueden requerir que revelen alguna información personal, los formularios de contacto pueden requerir a los usuarios de forma obligatoria que ingresen su dirección de correo electrónico para registrar y dar atención a sus comentarios, solicitudes, dudas o sugerencias, y contactarlos en caso de que sea necesario.

Dentro de los formularios de contacto no se les requerirá proporcionar nombre, ni se requerirán datos financieros, patrimoniales y/o sensibles, por lo que su revelación es responsabilidad de estos, sin perjuicio de lo anterior, en caso de que el usuario proporcione de forma voluntaria información de alguna de estas categorías, el **CUVAQH** asegura la más estricta confidencialidad en su manejo.

Cookies

Las cookies son pequeñas piezas de información que son enviadas por el sitio Web a su navegador, las cuales se almacenan en el disco duro de su equipo y se utilizan para determinar sus preferencias cuando se conecta a nuestro sitio de Internet, además que le sirven al **CUVAQH** para rastrear determinados comportamientos o actividades llevadas a cabo por quienes visitan nuestra página Web.

En algunas secciones de nuestro sitio requerimos que los usuarios tengan habilitados las cookies ya que algunas de las funcionalidades requieren de éstas para trabajar. Los cookies nos permiten:

- a) Reconocerlo al momento de entrar a nuestros sitios y ofrecerle de una experiencia personalizada;
- b) Conocer la configuración personal del sitio especificada por el usuario, por ejemplo, las cookies nos permiten detectar el ancho de banda que ha seleccionado al momento de ingresar al sitio, de tal forma que sabemos qué tipo de información es aconsejable descargar; y,



- c) Calcular el tamaño de nuestra audiencia y medir algunos parámetros de tráfico, pues cada navegador que obtiene acceso a nuestro sitio adquiere una cookie que se usa para determinar la frecuencia de uso y las secciones de los sitios visitadas, reflejando así sus hábitos y preferencias, información que nos es útil para mejorar el contenido, la información y/o las promociones para los usuarios.

Las cookies también nos ayudan a rastrear algunas actividades, por ejemplo, en algunas de las encuestas que lanzamos en línea, podemos utilizar cookies para detectar si el usuario ya ha llenado la encuesta y evitar desplegarla nuevamente. Por otro lado, las cookies le permitirán tomar ventaja de las características más benéficas que le ofrecemos, por lo que le recomendamos que las deje activadas.

El uso de cookies no será utilizado para identificar a los usuarios, con excepción de los casos en que se investiguen posibles actividades fraudulentas cuando así lo determinen las leyes aplicables.

En el caso de empleo de cookies, el botón de "ayuda" que se encuentra en la barra de herramientas de la mayoría de los navegadores, le dirá cómo evitar aceptar nuevas cookies, cómo hacer que el navegador le notifique cuando recibe una nueva cookie o cómo deshabilitar todas las cookies.

VII. Revocación del consentimiento y ejercicio de derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.

Conforme a lo señalado en la **LFPDPPP**, los titulares podrán solicitar al **Centro Universitario**, el acceso, la rectificación, la cancelación (en caso de que esta sea legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados, así como revocar el consentimiento otorgado, enviando una solicitud al área de protección de datos personales, vía electrónica a través de la dirección: protecciondedatos@cuvahstj.edu.mx

Para ejercer los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición, así como para revocar el consentimiento, se deberá seguir el siguiente procedimiento:

1. Se deberá enviar un correo electrónico a la dirección protecciondedatos@cuvahstj.edu.mx señalando su nombre completo, la relación que tenga o haya tenido con el Centro Universitario (si es usted un alumno, exalumno(a), padre de familia, visitante, etc.) y el tipo de derecho que desea ejercer.
2. En dicha solicitud deberá indicar con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, la rectificación, la cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar el consentimiento, anexando copia de un documento de identificación oficial (credencial para votar con fotografía vigente, pasaporte, cartilla del servicio militar, etc.), con el fin de acreditar la identidad o la personalidad con la que se realiza la solicitud y podrán adjuntar aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cual es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de la solicitud.
3. Una vez recibida la solicitud, será enviado por correo un Acuse de recibo con la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos legales, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.
4. En caso de que su solicitud haya sido enviada en viernes o bien en día inhábil laboral, la misma podrá ser recibida a partir del día hábil siguiente al que la haya enviado.
5. Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de recepción señalada en el acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.



6. En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la LFPDPPP y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificaran o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo con lo establecido por el artículo 97 del Reglamento de la LFPDPPP.

En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de los señalado por los artículos 32, 33, 34 y 35 de la LFPDPPP, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que usted como titular de los datos señale para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de envío y/o el costo de reproducción en copias u otros formatos que se generen.

VIII. Medios para limitar el uso o divulgación de datos personales.

Conforme a lo señalado en el artículo 16º fracción III de la LFPDPPP, así como el artículo 18 del GDPR, si usted desea limitar el uso y divulgación de sus datos personales puede enviar un correo electrónico a la dirección: protecciondedatos@cuvaghstj.edu.mx señalando de forma precisa los datos personales que desea limitar, o bien precisando el tipo de divulgación que desea evitar. En su solicitud deberá además indicar el medio, ya sea físico o electrónico (e-mail) mediante el cual desea que sea comunicada la respuesta a su solicitud.

IX. ¿Ante quién puede presentar sus quejas y denuncias por el tratamiento indebido de sus datos personales?

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, actuación o respuesta a sus solicitudes, presume que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, podrá interponer la queja o denuncia correspondiente ante el **Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)**. Para mayor información puede usted consultar el sitio: www.inai.org.mx

X. Información.

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere mayor información respecto al tratamiento que hace nuestra institución de su información personal, puede contactar a nuestra Oficina de Privacidad, en el correo: protecciondedatos@cuvaghstj.edu.mx

XI. Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad está vigente desde el 1º de enero de 2012 y podrá ser modificado en forma discrecional por el responsable, mediante la publicación de un nuevo aviso en este sitio, por lo que podrá verificar la fecha de la última actualización al final de este aviso. Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso puede contactar a nuestra Oficial de Privacidad al correo protecciondedatos@cuvaghstj.edu.mx

Fecha de última actualización: **1º de marzo de 2024**